

Súkromná základná škola Guliver, A.T. Sytnianskeho 4, 969 01 Banská Štiavnica

# ŠKOLSKÝ PORIADOK



**Školský poriadok bol prerokovaný na:**

Pedagogickej rade dňa: 15.12.2025

Rade školy dňa: 15.12.2025

**Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:**

Žiaci 1. – 9. ročníka (pedagogická dokumentácia)

Pedagogickí zamestnanci školy (zápisnica z pedagogickej rady)

Zákonní zástupcovia žiakov

Nepedagogickí zamestnanci školy

## Obsah

Čl. 1 Základné ustanovenia .....	4
1.1 Záväznosť a pôsobnosť .....	4
Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy .....	5
2.1 Organizácia vyučovacieho dňa.....	6
2.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy .....	7
2.3 Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní a školských aktivitách .....	7
2.4 Príchod žiakov do školy .....	9
2.5 Odchod žiakov zo školy .....	10
2.6 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy .....	11
Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení v duchu partnerstva .....	11
3.1. Práva žiakov .....	11
3.2 Povinnosti žiakov .....	13
3.3 Práva zákonného zástupcu žiaka .....	14
3.4 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	15
3.5 Správania sa žiakov a riešenie konfliktov .....	15
Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia.....	17
4.1 Správanie sa cez prestávky .....	17
4.2 Správanie sa žiakov počas školských workshopov .....	18
4.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania telesnej výchovy a plávania v priestoroch na tieto činnosti určených.....	18
4.4 Pravidlá používania komunikačných a digitálnych prostriedkov v školskom prostredí .....	19
Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament, Guliverhliadka .....	19
Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni .....	20
Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov .....	21
Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím .....	22
8.1 Šikana, kyberšikana a násilie.....	22
Čl. 9 Opatrenia vo výchove.....	23
9.1 Vzťah opatrení vo výchove k priestupkom žiakov.....	23
9.2 Podporné a nápravné opatrenia .....	23
9.3 Zásady ukladania opatrení – procesný rámec.....	23
9.4 Postup pri porušení povinností .....	24
9.5 Rozhodovanie riaditeľa .....	24
9.6 Zásady zákonnosti a ochrany práv žiaka .....	24

9.7 Výchovné opatrenia.....	24
Čl. 10 Pochvaly a iné ocenenia .....	27
Čl. 11 Podmienečné vylúčenie zo školy.....	28
Čl. 12 Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky .....	28
Čl. 13 Pedagogický dozor .....	29
Čl. 14 Enviromentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy.....	29
Čl. 15 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje .....	30
Čl. 16 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	30
16.1 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi.....	31
16.2 Vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami .....	31
16.3 Vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy .....	31
16.4 Zodpovednosť a dôsledky .....	31
Čl. 17 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	32
17.1 Všeobecná časť.....	32
17.2 Štandardy postojov a hodnôt .....	33
17.3 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní .....	33
17.4 Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie .....	34
17.5 Preventívne opatrenia proti segregácii .....	35
17.6 Zodpovednosť školy a zamestnancov .....	35
17.7 Postup pri podozrení na segregáciu.....	35
Čl. 18 Záverečné ustanovenia.....	35

Riaditeľka Súkromnej základnej školy Guliver, Andreja Trúchleho Sytnianskeho 2867/4, Banská Štiavnica po prerokovaní v pedagogickej rade a s Radou školy na základe zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky č. 223/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 15. júna 2022 o základnej škole dňom vydáva tento Školský poriadok.

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

1. Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
2. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.
3. Školský poriadok školy vychádza z presvedčenia, že škola je bezpečným a rešpektujúcim prostredím, v ktorom dieťa rastie prostredníctvom vzťahov. Nejde len o súbor pravidiel, ale o spoločný rámec správania založený na dôvere, vzájomnom rešpekte, zodpovednosti a spolupráci, pričom všetky pravidlá a postupy sa uplatňujú s ohľadom na najlepší záujem dieťaťa, jeho dôstojnosť, potreby a individuálny rozvoj.

#### 1.1 Záväznosť a pôsobnosť

1. Záväznosť školského poriadku  
Školský poriadok je záväzný pre:
  - všetkých žiakov školy,
  - zákonných zástupcov žiakov,
  - pedagogických zamestnancov,
  - odborných zamestnancov,
  - ostatných zamestnancov školy,
  - osoby zdržiavajúce sa v priestoroch školy alebo zúčastňujúce sa na školských aktivitách.
2. Uplatňovanie školského poriadku  
Školský poriadok sa uplatňuje:
  - počas vyučovania,
  - počas prestávok,
  - v školskom klube detí,
  - pri školských akciách, výletoch, exkurziách, kurzoch, súťažiach a podujatiach organizovaných školou,
  - pri dištančnom alebo hybridnom vzdelávaní,
  - v online prostredí, ak správanie žiaka súvisí so školou alebo má vplyv na školské prostredie.
3. Základné princípy školského poriadku  
Školský poriadok vychádza z týchto princíпов:
  - ochrana najlepšieho záujmu dieťaťa,
  - rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, práv a slobôd,
  - nulová tolerancia voči šikane, násiliu, diskriminácii a kyberšikane,
  - spravodlivé, individuálne a výchovne orientované riešenie porušení povinností,
  - dôraz na prevenciu, mediáciu a obnovu vzťahov,

- zapojenie žiakov do vytvárania bezpečného a rešpektujúceho prostredia,
  - spolupráca školy, zákonných zástupcov a odborných inštitúcií
4. Zverejnenie a oboznámenie  
Školský poriadok je:
- zverejnený na webovom sídle školy,
  - sprístupnený v priestoroch školy (Školský poriadok je verejne prístupný v návštevnjej miestnosti školy, v priestoroch Meeting room, je poskytnutý k nahliadnutiu rodičom školy prostredníctvom aplikácie Edupage a v kancelárii riaditeľa školy a je zverejnený na webovom sídle školy)
  - prerokovaný v pedagogickej rade,
  - prerokovaný v rade školy,
  - oznámený žiakom a zákonným zástupcom primeranou a zrozumiteľnou formou.
5. Každý člen školského spoločenstva je povinný sa so školským poriadkom oboznámiť a dodržiavať ho.
6. Vzťahuje sa na správanie žiakov počas vyučovania, školských a mimoškolských aktivít organizovaných školou.
7. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona.
8. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereneného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

## Čl. 2

### **Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy**

1. Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2025 a končí 30. januára 2026. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 3. februára 2026 a končí 30. júna 2026.
2. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.
3. Rozvrh hodín je zverejnený vo vstupnej hale a v klastroch na LED digitálnych monitoroch. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov je prerokovaný pedagogickou radou a vykonávajú ho pred začiatkom vyučovania a počas study timeov, a počas prestávok v chillout zónach pedagogickí zamestnanci podľa plánu dozorov.
4. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy
5. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (podľa Organizačných pokynov MŠVVaŠ SR 2025/2026).
6. Vysvedčenie sa vydáva v posledný vyučovacie deň každého polroka, slovné hodnotenie sa vydáva po štvrtoročnej a trištvrtoročnej klasifikácii.
7. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických príčin, v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku aj bez prerokovania pedagogickou radou.
8. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, havarijnej situácii, epidémii alebo pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## 2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Začiatok školského vyučovania školy je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 8:00 hod.
2. Začiatok vyučovania v dňoch, kedy prebiehajú Ranné kruhy je o 7:45 hod.
3. Za každým vyučovacím blokom nasleduje prestávka (brejk). Poradie a dĺžka prestávok/brejkov je určená po prerokovaní pedagogickou radou. Prvá prestávka trvá v čase 9:30 – 10:00 hod. Obedňajšia prestávka trvá 60 minút v čase 11:30 do 12:30 hod. Obed pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa začína o 11:30 hod., pre žiakov 5. až 6. ročníka o 12:00 hod., a pre žiakov 7. až 9. ročníka o 12:10 hod.
4. Vyučovacie bloky a prestávky/brejky:

7:00- 7:45	PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY/ WORKSHOP PLÁVANIA
7:45 – 8:00	RANNÉ KRUHY (RAK) 3X TÝŽDENNE PODĽA AKTUÁLNEHO ROZVRHU NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK
8:00-8:45-9:30	PRVÝ VYUČOVACÍ BLOK
9:30 – 10:00	PRESTÁVKA/BREJK NA DESIATU
10:00-10:45-11:30	DRUHÝ VYUČOVACÍ BLOK
11:30 – 12:30	PRESTÁVKA/BREJK NA OBED
12:30-13:15-14:00	TRETÍ VYUČOVACÍ BLOK
14:00 – 14:10	PRESTÁVKA/BREJK
14:10 – 15:00	PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE PRESTÁVKA/BREJK NA OLOVRANT
14:10 – 14:55	ŠTVRTÝ VYUČOVACÍ BLOK
11:30 – 17:00	GULIVER KLUB
15:00 – 17:00	WORKSHOPY

5. Vyučovací proces je organizovaný v klastroch, v učebniach, špecializovaných učebniach, laboratóriu, priestoroch telocviční, bazénovej hale, na vonkajších športoviskách podľa rozpisu schválenom vedením školy a zverejnenom na triednych rozvrhoch.
6. Počas prestávok/brejkov sa žiaci zdržiavajú v príslušných chillout zónach. Čas počas prestávok/brejkov žiaci trávia podľa vlastného záujmu pri dodržiavaní pravidiel bezpečného správania sa a usmernenia dozorkonajúcich pedagógov. Pri priaznivom počasí trávia prestávku/brejk na školskom dvore, počas nepriaznivého počasia v chillout zónach, v priestoroch knižnice s možnosťou využitia oddychu, štúdia a stolových športov.

## 2.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:00 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Žiak má povinnosť chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín príslušného ročníka a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne podať elektronickú žiadosť o ospravedlnenie žiaka prostredníctvom aplikácie Edupage triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín.
4. Neprítomnosť žiaka sa ospravedľňuje v súlade s § 144 školského zákona v súlade s podmienkami uvedenými v školskom poriadku, na základe režimu ospravedľňovania z dôvodu ochorenia.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa považuje najmä:
  - a) choroba žiaka,
  - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
  - g) prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

## 2.3 Pravidlá ospravedľňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní a školských aktivitách

Škola sa riadi dokumentom Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedľňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole, ktoré nadobúda účinnosť 1. septembra 2025 pod číslom 2025/14759:1A3710.

**Miernejší režim v SZŠ Guliver:** Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
  - počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebno-m pláne školského vzdelávacieho programu,
  - počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
  - ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia,
  - iné odôvodnené prípady základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:
    - absencie sa často opakujú,
    - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedľnenia bez zjavných dôvodov...). V prípade, že pedagóg zistí po príchode dieťaťa do školy, že pre chorobu nie je spôsobilé zúčastniť sa ďalšieho vyučovacieho procesu, oznámi to telefonicky rodičovi a rodič je povinný v čo najkratšom čase prísť po choré dieťa alebo zabezpečiť si sprievod chorého dieťaťa zo školy dospelou osobou.
1. Ak triedny učiteľ zistí, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka (ak žiaka opakovane ospravedľňuje zákonný zástupca), v neodôvodnených prípadoch sa jeho neprítomnosť na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.
  2. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu listom formou doručenia do vlastných rúk.

3. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín daného predmetu, môže mu byť na základe rozhodnutia riaditeľa školy nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Škola môže ospravedlniť aj iné dôvody po zvážení všetkých okolností.
5. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť žiaka aj v iných prípadoch ako tých, kedy ide o neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia (napr. rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a pod.). Výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy škola môže požadovať lekárske potvrdenie, súvisia s kontrolou plnenia povinnej školskej dochádzky a sú to najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.
6. Ak neprítomnosť žiaka trvá menej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, môže ospravedlniť žiaka rodič.  
Lekárske potvrdenie na ospravedlnenie sa vyžaduje:
  - a) ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní sa vyžaduje;
  - b) ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín;
  - c) ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.
7. Mesiacom sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa/žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa/žiaka.
8. Na účel ospravedlňovania na základe žiadosti rodiča zo zdravotných dôvodov sa nimi rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja, školské prázdniny, udelenie riaditeľského voľna a pod. V prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
9. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať potvrdenie od rodiča za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení.
10. V prípade neprítomnosti žiaka zo zdravotných dôvodov na vyučovaní v súčte piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, na ktorú na nasledujúci vyučovací deň nadväzuje neprítomnosť z iného dôvodu (napr. rodinné dôvody), pri ospravedlňovaní 6. dňa a prípadne ďalších dní neprítomnosti škola sa postupuje spôsobom upraveným v školskom poriadku.
11. Ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, minister školstva môže rozhodnúť o zvýšení počtu vyučovacích dní, ako je 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní.
12. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne cez aplikáciu Edupage najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní.

Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlrenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

14. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
15. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní cez aplikáciu Edupage alebo osobne cez konzultáciu.
16. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
17. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
18. Uvoľnenie z vyučovania z dôvodu cesty (pobyt v zahraničí, liečenie) podá zákonný zástupca písomnú žiadosť riaditeľovi školy s presným termínom a návratom žiaka do vyučovacieho procesu. Po odsúhlasení riaditeľom školy, triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o absencii žiaka. Žiak sa zapíše do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny zaeviduje ako ospravedlnené. Žiak je povinný po nástupe na vyučovanie individuálne dobrať vymeškané učivo do dohodnutého termínu. V prípade, že žiak bude počas obdobia školského vyučovania chýbať z dôvodu výletu, či dovolenky, nie je povinnosťou učiteľa umožniť doučovanie preberaného učiva individuálne v čase žiakovej neprítomnosti mimo svojej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Písomná žiadosť zákonných zástupcov je evidovaná v osobnom spise žiaka.

## 2.4 Príchod žiakov do školy

1. Za bezpečný príchod žiaka do školy je zodpovedný zákonný zástupca žiaka.
2. Príchod žiaka do areálu základnej školy je umožnený dvomi vstupmi. Vstup č. 1 – z ulice A. T. Sytnianskeho, vstup č. 2 – z ulice Trate mládeže. Z oboch týchto prístupov je možné vstúpiť žiakovi do areálu školy v systéme drive-in a následne lávkou alebo schodiskom prejsť do budovy školy. Parkovisko SZŠ Guliver je rezervované pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov, plánovaným návštevám a rodičom žiakov 1. ročníka.
3. Do školy je umožnené žiakom a zamestnancom školy prichádzať na bicykli/kolobežke/skútri. Prichádzajúci sú povinní bicykle tlačiť cez lávky a parkovisko a zaparkovať ich do stojanov na bicykle. Škola nezodpovedá za poškodenie alebo odcudzenie na týchto dopravných prostriedkoch. Žiaci a zamestnanci sú povinní zabezpečiť svoje bicykle/kolobežky/skútre vlastným uzamykacím zariadením. Jazdiť na bicykloch/kolobežkách/skútroch/skateboardoch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je zakázané okrem vyhradeného parkoviska a priestoru skateparku.
4. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených, ojedinelých prípadoch aj neskôr. O 8:00 hod. sa budova školy uzamyká až do 17:00 hod.
5. Pri príchode žiaka do školy po čase 8:00 hod. je potrebné s použitím elektronického vrátnika na bráne kontaktovať recepciu školy, prípadne telefonicky volať na recepciu školy. Recepčný následne po kontrole umožní vstup do areálu školy.
6. Zákonný zástupca zodpovedá za to, aby príchod žiaka do školy bol v čase určenom. Každý oneskorený príchod z dôvodu meškania sa eviduje a je považovaný za porušenie školského

poriadku. Príchod na prvý vyučovací blok s meškaním viac ako 30 minút, ktoré nebolo ospravedlnené zo strany zákonného zástupcu, je považované za 1 neospravedlnenú hodinu.

7. Vo vstupnej hale školy je recepcia, v ktorej službukonajúci recepčný monitoruje vstup a výstup ľudí do budovy školy. Náplňou recepcie je monitorovanie cudzích osôb v areály školy, otváranie a zatváranie vstupných brán, telefonické vybavovanie požiadaviek zákonných zástupcov a vedenie knihy návštev.
8. Žiaci si pred vstupom do budovy dôkladne očistia obuv na čistiacej rohoži.
9. Po príchode nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa na základe elektronickej žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom Edupage.
10. Pri príchode je žiak povinný slušne sa pozdraviť prítomným v budove školy, pomocou čipového zariadenia sa prihlásiť do dochádzkového systému a následne prejsť turniketom.
11. V určených priestoroch – čistiaca zóna je žiak povinný sa vyzuť. Následne prechádza do topánkovne, v ktorej si vlastným čipom (hodinky) otvorí skrinku a prezuje sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami a nemá čiernu podrážku. Odtiaľ odchádza do príslušného klastra určeného pre daný ročník, v ktorom si čipom otvorí vlastnú skrinku, v ktorej si odloží osobné veci. Na vyučovanie si berie len pomôcky, ktoré sú potrebné na vyučovanie daného predmetu a karisblok.
12. Vyučovanie začína zvukovým hlásením v štyroch cudzích jazykoch 2 min. pred začiatkom vyučovania a o 8:00 hod. zvukovým upozornením (gong).
13. Vyučovací deň môže mať najviac 4 vyučovacie bloky. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy do 17:00 hod. v častiach na to určených – knižnica, chillout zóny. Žiaci môžu navštevovať workshopy podľa aktuálnej ponuky, prípravu na vyučovanie, doučovanie, konzultácie s pedagógom a vopred ohlásené akcie a podujatia.
14. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – učebne, klastre, odborné učebne, laboratórium, technická učebňa, telocvične, školský bazén, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
15. Na hodinách/ blokoch realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní, na výtvarnej výchove a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
16. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách, chillout zónach v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok/brejkov, pri Study timeoch, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
17. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti alebo vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

## 2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení posledného vyučovacieho bloku/hodiny podľa rozvrhu hodín žiaci 1. až 5. ročníka nastupujú do Guliver klubu.
2. Žiaci 5. až 9. ročníka môžu využívať po poslednom vyučovacom bloku vyhradené priestory knižnice, bufetu, chillout zón na prípravu na vyučovanie, čítanie, čakanie na workshopy, konzultáciu s vyučujúcim a svojim správaním nevyrušujú ostatných žiakov.
3. V prípade nevyužívania týchto možností žiaci opúšťajú budovu a areál školy so súhlasom zákonného zástupcu. Od okamihu odhlásenia sa čipovým zariadením zodpovedá za žiaka zákonný zástupca.

4. Pred odchodom z budovy školy zanechávajú po sebe čistotu v učebniach, zoberú si zo skrinky svoje osobné veci a prechádzajú do topánkovne, kde sa prezujú.
5. Ak žiak po skončení vyučovacieho procesu zistí nejakú stratu, prípadne nájde veci, ktoré mu nepatria, odnesie ich na recepciu školy.
6. Pri odchode prechádzajú cez turniket, na elektronickom čítacom systéme sa odhlásia svojim elektronickým čipovým zariadením.
7. Prevádzka školy je do 17:00 hod. Zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba je povinná prevziať si žiaka do tohto času. Zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba je oprávnená si prevziať žiaka pred vstupom do budovy školy. Do budovy školy nevstupuje.

## **2.6 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „Guliver klub“) sa organizuje ako pravidelná činnosť na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
2. Guliver klub sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v Guliver klube sa poskytuje v čase od 11:30 hod. do 17:00 hod.
4. Do Guliver klubu sa na základe elektronickej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
5. Do Guliver klubu možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
6. Po skončení posledného vyučovacieho bloku žiaci 1. až 5. ročníka prechádzajú do Guliver klubu. Ostatní žiaci využívajú možnosti školy do 17:00 hod. – Prípravu na vyučovanie v priestoroch knižnice/študovne, účasť na workshopoch podľa prihlásenia v priestoroch na to určených, oddychovú a športovú činnosť v priestoroch chillout zón, možnosti doučovania, preskúšania, opravy písomných prác za vopred dohodnutých konzultačných časoch s pedagogickým zamestnancom.
7. Prechod detí do oddelení Guliver klubu v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ.
8. Dochádzka do Guliver klubu je ukončená na základe oznámenia zákonného zástupcu cez Edupage s uvedeným dátumom ukončenia dochádzky. Dochádzka do Guliver klubu sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktoré bolo dieťa prijaté, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
9. Správanie dieťaťa v Guliver klube sa riadi týmto školským poriadkom.
10. Prijatie dieťaťa do školského klubu detí je závislé od kapacitných možností a nie je nárokovateľné.
11. Dieťa môže byť z Guliver klubu vylúčené na základe prijatia opatrení vo výchove v nadväznosti na porušenie školského poriadku.

## **Čl. 3**

### **Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení v duchu partnerstva**

#### **3.1. Práva žiakov**

##### **Každý žiak má právo:**

1. učiť sa v prostredí, kde je rešpektovaný a v bezpečí;
2. na spravodlivé a individuálne posúdenie svojho správania;
3. na ochranu pred akoukoľvek formou násillia, ponižovania a diskriminácie;
4. na podporu pri riešení konfliktov;
5. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku a na plnenie povinnej školskej dochádzky realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrožujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to

- na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať;
6. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
  7. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
  8. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
  9. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
  10. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované (v prípade, ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, kde do troch dní od prevzatia vysvedčenia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie);
  11. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód. Žiaci majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením na ich znevýhodnenie, týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje znevýhodnenie žiaka, aj v klasifikácii správania;
  12. využívať špeciálne učebnice, didaktické a kompenzačné pomôcky. Na vytvorenie nevyhnutných priestorových a materiálnych podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Na využitie kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje a na hodnotenie podľa osobitných predpisov hodnotenia;
  13. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;
  14. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
  15. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
  16. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
  17. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
  18. na slobodnú voľbu vo výbere vyučovania cudzích jazykov, náboženskej výchovy /etickej výchovy, workshopov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;
  19. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice a športovísk;
  20. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
  21. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia ako aj ochranu svojej rodiny a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakov;
  22. má právo na všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie;

23. byť vypočutý a vyjadriť svoj názor primeraným spôsobom v diskusii na vyučovaní, na ranných kruhoch, na reflexných kruhoch, účasťou na školskom parlamente, anonymne v schránkach dôvery, na osobnej konzultácii v šuškární;
24. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, koordinátora drogovej prevencie na oznámenie šikanovania alebo iného nekomfortného správania;
25. anonymne využiť schránku dôvery na oznámenie nežiadúceho správania voči jeho osobe;
26. na výber budúceho štúdia.

### 3.2 Povinnosti žiakov

Jednou z priorít SZŠ Guliver je vypestovať vzťah detí k vzdelaniu. SZŠ Guliver má záujem, aby žiaci pochopili, že objavovanie sveta okolo nich, učenie sa a získavanie vedomostí je v ich vlastnom záujme. Naším cieľom je viesť žiakov k samostatnosti a zodpovednosti za svoje správanie. Žiak SZŠ Guliver je povinný sa slušne správať, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať poriadok školy. Žiak je povinný slušne sa správať aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy správania.

#### Žiak je povinný:

1. dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy;
2. správať sa ohľaduplne k ostatným;
3. prispievať k bezpečnej a pokojnej atmosfére školy;
4. nie byť primeranú zodpovednosť za svoje správanie;
5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov;
6. správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania;
7. rešpektovať dohodnuté pravidlá, pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný. Riadiť sa oznamami na monitoroch v klastroch, čakať na vyučujúceho pred učebňou, plniť si povinnosti Guliverhliadky;
8. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatiach organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu, zúčastňovať sa na ranných kruhoch (ďalej len „RAK”);
9. byť v škole primerane, čisto, vhodne oblečený aj upravený bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje oblečenie s hlbokým dekoltom, odhalené brucho, odhalený chrbát, roztrhané rifle, piercing na rôznych častiach tela, tetovanie, dočasné tetovanie, ktoré môže svojim obsahom vzbudzovať a podporovať názorovú orientáciu na náboženstvo, sektu, politickú orientáciu, násilie, líčenie tváre a farbenie vlasov a lakovanie a gélová úprava nechťov;
10. osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou;
11. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie;
12. chrániť pred poškodením majetok školy, šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami, v plnom rozsahu uhradiť škodu, ktorú zaviniť úmyselne alebo svojou ľahostajnosťou. Knihy, učebnice, zošity, pracovné listy, karisblok udržiavať čisté;
13. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a areálu;
14. predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára;
15. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, triedneho učiteľa, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu;
16. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
17. ctiť ľudskú dôstojnosť, svojich spolužiakov a zamestnancov školy;

18. zdržať sa akéhokoľvek násilia alebo hrozby násilia, alebo vyhrážok, vulgarizmov, urážania a zosmiešňovania, prejavovania šikany voči iným žiakom;
19. bezodkladne potom ako sa stane svedkom, či obeťou alebo sa dozvie o prejavoch šikanovania, oznámiť vyučujúcemu všetky skutočnosti, o ktorých vie.

### **3.3 Práva zákonného zástupcu žiaka**

Zákonný zástupca je partnerom školy pri výchove a vzdelávaní žiaka.

Zákonný zástupca má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom;
4. vyjadriť sa k závažným otázkam týkajúcim sa žiaka;
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
6. na sprístupnenie písomných prác žiaka na nahliadnutie (v čase osobnej konzultácie), ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce;
7. požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak majú zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do 3 pracovných dní odo dňa zverejnenia výslednej známky. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
8. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa;
9. využiť predvolené konzultácie alebo požiadať triedneho učiteľa, učiteľa vyučujúceho daný predmet, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, zástupcu riaditeľa školy, riaditeľa školy o konzultácie a o odborné poradenstvo;
10. podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu;
11. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
12. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
13. právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva;
14. právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná;
15. byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči ich dieťaťu.
16. požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona;
17. na elektronicкую formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov;
18. žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky.

### 3.4 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Je povinný spolupracovať so školou pri riešení výchovných a vzdelávacích situácií.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní vzdelávania a školským poriadkom SZŠ Guliver.
3. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Konzultovať s vyučujúcimi prospech a správanie dieťaťa, ktoré si zákonní zástupcovia vopred dohodnú v konzultačnej miestnosti školy Guliver.
5. Sledovať a včas reagovať na informácie, oznamy, informované súhlasy, správy v aplikácii Edupage, ktoré je prostriedkom komunikácie medzi školou a zákonnými zástupcami.
6. Uhrádzať príspevky a poplatky v stanovených termínoch v súlade so Zmluvou o poskytovaní vzdelávania.
7. Poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt zákonného zástupcu, informovať školu o zmene bydliska žiaka, o zmene telefonického a emailového kontaktu, v prípade obdržania súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do výlučnej starostlivosti jedného z rodičov.
8. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností.
9. Dbať, aby žiak do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia chodil vhodne a čisto oblečený, esteticky upravený, nenosil vyzývavé, vulgárne pôsobiace oblečenie a doplnky s vulgárnymi a extrémistickými nápismi.
10. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva, zákona a školským poriadkom;
11. Pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
12. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom. (Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
13. Požiadat písomne o uvoľnenie žiaka.
14. Nahradiť vzniknutú škodu, ktorú spôsobí dieťa úmyselnou alebo nedbanlivou manipuláciou s učebnicami, inventárom školy, učebnými pomôckami a pod.

### 3.5 Správania sa žiakov a riešenie konfliktov

#### Základné pravidlá správania

1. V škole je neprípustné správanie, ktoré ohrozuje bezpečnosť iných, ponižuje dôstojnosť osoby alebo narúša pocit bezpečia.
2. Konflikty sa riešia prednostne rozhovorom, mediáciou a obnovou vzťahov.

**V škole je neprípustné:** šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im; Šikanovaním sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví, napr.: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí alebo i v nepriamej podobe, napr.: prehliadaním a ignorovaním obete.

### **V škole nie je dovolené:**

1. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;
2. počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou;
3. behať po klastroch a chillout zónach, sedieť na parapetných doskách pred jedálňou, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa behať po učebni, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach, voziť sa na taburetkách, stoličkách, behať v bazénovej hale, nechávať vodu z plaviek na podlahe a plytvať vodou nad rámec v sprchách;
4. používanie komunikačných prostriedkov okrem zariadení vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania:
  - a) žiakom prvého až tretieho ročníka,
  - b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. Použiť komunikačné prostriedky je žiakom umožnené len v čistiacej zóne, na koberci vo vstupnej hale pri recepcii. Tento zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich Komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením,
  - c) počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania je možné komunikačný prostriedok použiť výlučne v prípade udelenia súhlasu na jeho konkrétne použitie osobou zodpovednej za príslušnú aktivitu organizovanú školou mimo školského vyučovania, a to spôsobom ktorý určí táto zodpovedná osoba;
5. mať počas vyučovania ako aj prestávok v priestore školy telekomunikačné zariadenia zapnuté, musí byť vypnuté alebo v letovom režime uložené v skrinke. Ak vyučujúci zistí porušenie tohto ustanovenia Školského poriadku, odoberie telekomunikačné zariadenie žiakovi a oznámi toto porušenie zákonnému zástupcovi žiaka. Telekomunikačné zariadenie žiaka bude odovzdané žiakovi po skončení vyučovania;
6. žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná;
7. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme, energetické a kofeínové nápoje;
8. prinášať do školy sladké a slané pochutiny, cukrovinky, žuvačky ( žuvanie, lepenie na nábytok a iné na predmety v škole), vlastne pripravenú stravu s výnimkou žiakov, ktorí majú rozhodnutie o individuálnom diétnom stravovaní;
9. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka, ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
10. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
11. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na regulovanie teploty v učebniach a klastroch, svetelnými spínačmi, oknami, clonami, s elektrickými a sieťovými rozvodmi;
12. manipulovať s technickými zariadeniami určenými na monitorovanie osôb;
13. neoprávnene otvoriť a použiť únikové východy v budove školy s postihom zmluvnej pokuty v hodnote 200 eur;

14. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy, lepiť obrázky na skrinky, kresliť po laviciach, stenách a iných miestach;
15. vykláňať a šmýkať sa na schodišti, voziť sa na taburetkách a stoličkách;
16. pohybovať sa vo vonkajších a vnútorných priestoroch školy s cudzími osobami;
17. pohybovať sa vo vysadených kvetinových, kríkových záhonoch na školskom dvore a v školskom areáli.

## Čl. 4

### Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Prevádzka SZŠ Guliver je otvorená v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 17:00 hod, s výnimkou dní určených na ranný workshop plávania.
2. SZŠ Guliver je vybavená čítacou jednotkou umiestnenou na vstupných dverách, ktorá umožňuje prístup žiakov a zamestnancov SZŠ Guliver. Po ukončení dochádzky žiaka do školy je prístup do budovy znemožnený zablokovaním prístupového čipu (hodinky). V prípade straty alebo odcudzenia čipového systému (hodinky) je povinný zákonný zástupca žiaka bezodkladne túto stratu nahlásiť na sekretariáte školy, aby tak došlo k deaktivácii čipového systému (hodinky) a tým okamžitému zamedzeniu prístupu cudzím a nežiadúcim osobám. Za stratu prístupového čipového systému je účtovaný poplatok 25,-€.
3. V prípade, ak žiak v čase príchodu do školy nemá pri sebe čipový systém a zákonný zástupca alebo rodinný príslušník čipový systém nemôže priniesť, škola vytvorí predpis na Edupage za celodenné otvorenie skriniek vo výške 10 EUR, ktorý zahŕňa administratívne úkony spojené s výdajom a evidenciou stravy, otváranie skriniek.
4. V prípade, ak žiak počas dňa zatvorí čipový systém v skrinke, škola vytvorí predpis na Edupage vo výške 5 EUR za každé otvorenie skrinky ako servisný poplatok.
5. Na začiatku vyučovania sa každý žiak nachádza v príslušnom klastri, kde má svoju skrinku. Pred začiatkom vyučovacieho bloku si pripraví pomôcky prislúchajúce na daný vyučovací predmet (všetky ostatné veci, školská taška, pomôcky na iný predmet ostávajú v skrinke..) a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa pedagóg nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacieho bloku, žiaci to oznámia riaditeľovi školy alebo zamestnancovi na sekretariáte školy.
6. V čase zaznenia zvukového hlásenia: „*Dostavte sa ku svojim gateom*“ - 2 minúty pred začiatkom vyučovania, sa žiaci presúvajú pred danú učebňu, disciplinovane čakajú na pedagóga. Vstup do odborných učební, telocvične, bazénovej haly a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a nie je mu dovolené svojvoľne opúšťať priestory učebne, manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
7. Ak sa žiaci počas vyučovacieho bloku presúvajú do inej učebne, vykonajú to tak, aby svojim presunom nevyrušovali ostatných žiakov. V prípade, že majú žiaci Study Time, v tomto čase sa nachádzajú v priestoroch knižnice alebo určenej chillout zóne, správajú sa tak, aby voľný čas využili na prípravu na vyučovanie, dokončovanie si zadaní od pedagóga, opakovanie učiva, čítanie a na svoj osobnostný rozvoj a pod.

#### 4.1 Správanie sa cez prestávky

1. Počas prestávok/ brejkov sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená konzumácia desiaty, obedu, olovrantu a príprava na nasledujúci vyučovací blok. Žiak dodržiava pravidlá správania sa a predchádza, aby svojim správaním nebol hlučný, neslušný, používal vulgárne výrazy a provokatívne správanie sa, nebehal po klastri, bez potreby sa nezdržoval na toaletách.
2. Počas brejkov neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené využívať papierové obrúsky na ruky na iný účel ako na to určený (odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel.)

3. V čase prvej a druhej prestávky/brejku vykonáva Guliverhliadka činnosti podporujúce dodržiavanie hygienických návykov, správania sa, udržiavanie čistoty v priestoroch bufetu, školskej jedálne, knižnice, v priestoroch chillout zón. Členovia Guliverhliadky usmerňujú žiakov podľa interného dokumentu školy pre Guliverhliadku.
4. Žiaci Guliverhliadky podľa vopred stanoveného harmonogramu plnia povinnosti Guliverhliadky (v bare zdravia alebo pred vstupom do školskej jedálne).
  - a) dohliadajú na dodržiavanie hygienických návykov žiakov pred vstupom do jedálne (umytie rúk, použitie servítok),
  - b) upovedomujú konzumentov na odstránenie neporiadku po stravovaní,
  - c) dodržiavajú pravidlá správania sa člena Guliverhliadky a komunikácie podľa interného dokumentu.
5. Za opakované alebo závažnejšie neplnenie povinnosti člena Guliverhliadky môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie.
6. Počas prestávok/brejkov je zabezpečený pitný režim v SZŠ Guliver aj prostredníctvom vodných/picích fontán, ktoré sú implementované na chodbách a v chillout zónach. Žiak má možnosť využívať picu fontánu na pravidelný pitný režim počas celého vyučovacieho dňa. Povinnosťou žiaka je využívať fontánu len na účely na to určené. Nie je povolené bezdôvodne púšťať a plytvať vodou. Počas realizovania pitného režimu je potrebné dbať na správnu manipuláciu s picou fontánou, na čistotu a hygienu. V prípade, že sa voda nachádza mimo picej fontány a môže dôjsť k úrazu pošmyknutím, je žiak povinný informovať o vzniknutej situácii z dôvodu bezpečnosti dozorkonajúceho pedagóga, prípadne upratovací servis školy.
7. Ak žiak nevyužíva poskytované možnosti školy, vo svojom klastri uloží svoje osobné veci potrebné k vyučovaniu do skrinky, oblečie sa, v topánkovni sa prezúva a opustí budovu školy prechodom cez turniket a odhlásením sa prostredníctvom čipového systému.
8. Po skončení posledného vyučovacieho bloku žiaci 1. až 5. ročníka prechádzajú do Guliver klubu. Ostatní žiaci využívajú možnosti školy do 17:00 hod. – Prípravu na vyučovanie v priestoroch knižnice/študovne, účasť na workshopoch podľa prihlásenia v priestoroch na to určených, oddychovú a športovú činnosť v priestoroch chillout zón, možnosti doučovania, preskúšania, opravy písomných prác za vopred dohodnutých konzultačných časoch s pedagogickým zamestnancom.

#### **4.2 Správanie sa žiakov počas školských workshopov**

1. Žiak navštevujúci workshop na základe prihlásenia prechádza podľa harmonogramu workshopov v stanovenom čase do priestorov na to určených. Žiaci navštevujúci Guliver klub sú vyslaní odborným pedagogickým zamestnancom Guliver klubu. Počas trvania workshopu preberá zodpovednosť za žiaka pedagogický zamestnanec alebo lektor workshopu.
2. Ak žiak v nevyhnutných prípadoch musí odísť z workshopu počas jeho trvania, informuje vedúceho workshopu pred jeho začatím. Zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť žiaka až po skončení workshopu, aby žiak svojím odchodom nenarušoval priebeh workshopu.
3. Účasť na zvolených workshopoch je pre žiaka povinná. V prípade vymeškania viac ako 3 hodín s výnimkou zdravotných dôvodov, bude žiak z workshopu vylúčený a oslovení budú žiaci, ktorí sa na workshop pre naplnenú kapacitu nedostali alebo iní žiaci školy.

#### **4.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania telesnej výchovy a plávania v priestoroch na tieto činnosti určených**

1. Žiaci SZŠ Guliver na vyučovanie telesnej výchovy a športu využívajú oddelené šatne pre dievčatá a chlapcov, kde sú povinní prezliecť sa do vhodného telocvičného úboru a obuvi. Svoj odev si odkladajú do skriniek, ktoré si otvárajú a zatvárajú svojim čipovým zariadením. V šatni sa správajú slušne a zanechávajú po sebe poriadok. Pedagogický zamestnanec, ktorý vyučuje telesnú a športovú výchovu si vyzdvihuje žiakov zo šatni a sprevádza ich do telocvične alebo na športoviská, kde dodržujú pravidlá správania sa podľa Prevádzkového poriadku telocviční

a športovísk SZŠ Guliver. Po ukončení vyučovania telesnej výchovy majú možnosť využitia hygienických zariadení – sprchy a bidet.

2. Žiaci 1. až 4. ročníka vstupujú do bazénovej haly výlučne v sprievode pedagogického zamestnanca. Žiaci 5. až 9. ročníka čakajú na vyučujúceho pred bazénovou halou. Pred vstupom do bazénovej haly sa žiaci vyzujú a osobné veci si odložia do vopred určenej skrinky, ktorú budú používať počas celého školského roka. Každý žiak má plavky, prezuvky do bazénovej haly a pomôcky určené na blok plávania. Žiaci na prezlečenie využívajú prezliekacie kabínky alebo oddelené šatne chlapci/dievčatá. Počas bloku plávania sa riadia a rešpektujú Prevádzkového poriadku bazénovej haly, dodržiavajú hygienické návyky použitia toaliet a sprch, rešpektujú bezpečnostné pravidlá pobytu v priestoroch bazénovej haly. Po ukončení bloku plávania je každý žiak povinný použiť sprchy, prezliecť sa v kabínkach alebo šatniach, odniesť plavky a osušku na vyhradené miesto. Žiaci môžu využiť technické zariadenia žmýkačka, sušička na vysušenie. Po odchode z bazénovej haly je žiak udržiava poriadok a použité šatne nechá v čistote. Žiaci po bloku plávania majú možnosť využiť sušiacie zariadenia vlasov, ktoré sa nachádzajú pred bazénovou halou.
3. Riaditeľ školy môže žiaka čiastočne alebo úplne oslobodiť od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe písomného odporúčania ošetrojúceho lekára, v ktorom je uvedený rozsah oslobodenia alebo zaradenie žiaka do príslušnej zdravotnej skupiny.

#### **4.4 Pravidlá používania komunikačných a digitálnych prostriedkov v školskom prostredí**

1. Žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov. Žiaci štvrtého až deviateho ročníka základnej školy majú svoj komunikačný prostriedok v letovom režime uložený v letovej skrinke a môžu ho počas vyučovania použiť len na účel výchovy a vzdelávania, ktorý prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo vtedy, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
2. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
3. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje takýmto zistením, komunikačný prostriedok dočasne (na čas vyučovania) odoberie a zabezpečí jeho uloženie na miesto určené riaditeľom školy. Po skončení vyučovania bude komunikačný prostriedok žiakovi vrátený a vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie.
4. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským poriadkom) len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor.

### **Čl. 5**

#### **Samospráva triedy, školský parlament, Guliverhliadka**

1. Žiacky kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa – zástupcov žiakov triedy, ktorí:
  - a) deklarujú svoje požiadavky, pripomienky a zároveň,
  - b) participujú na školských podujatiach, akciách a zúčastňujú sa školského parlamentu školy Guliver,
  - c) upozorňujú vedenie školy, ak do ak do piatich minút nepríde vyučujúci na vyučovanie,
  - d) zodpovedajú za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien,
  - e) prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
  - f) hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
2. V SZŠ Guliver pôsobí školský parlament. školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným

zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku. Školský parlament zasadá jeden-krát mesačne na základe vopred dohodnutého termínu.

3. V SZŠ Guliver pôsobí Guliverhliadka podľa smernice č. 3/2025, ktorá vedie žiakov k zodpovednosti za svoje správanie počas brejkov, podporuje čistotu, poriadok a hygienu počas stravovania, rozvíja u žiakov spoluprácu, ohľaduplnosť a pozitívny vzor pre ostatných a škole pôsobí na podporu.

## Čl. 6

### Stravovanie v školskej jedálni

1. Stravovanie v SZŠ Guliver zahŕňa prípravu a výdaj školskej desiaty, obedu a olovrantu.
2. Zákonný zástupca Žiaka je oprávnený prihlásiť Žiaka na obed prostredníctvom elektronického systému EduPage. Na desiatu a olovrant je Žiak prihlásený automaticky.
3. Stravovanie žiaka v školskej jedálni je možné zabezpečiť aj prostredníctvom dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v platnom znení,
4. V prípade, ak sa dotácia zruší alebo nepokryje náklady na nákup potravín na obed pre Žiaka podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s údajmi uvedenými vo finančných pásmach pre školské stravovanie, ktoré zverejňuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „Náklady na nákup potravín“) je zákonný zástupca povinný uhrádzať náklady za obedy, a to v prípade zrušenia dotácie v plnej výške a v prípade jej nepokrytia Nákladov za nákup potravín v sume zodpovedajúcemu rozdielu.
5. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je zákonný zástupca povinný žiaka riadne odhlásiť z obeda deň vopred počas týždňa vždy najneskôr do 14:00 hod., pričom v nedeľu je možné odhlásiť a prihlásiť obed a školský bufet najneskôr do 22:00 hod., a to prostredníctvom elektronického systému Edupage. Olovrant je možné prihlásiť a odhlásiť každý pracovný deň najneskôr do 8:00 hod. na daný deň. Neodhlásenú desiatu, olovrant alebo neodhlásený obed je možné odobrať do vlastných nádob v čase od 10:00 – 12:30 hod. v prípade desiaty, v čase od 11:30 – 12:30 v prípade obeda a v čase od 14:00 – 15:30 v prípade olovrantu, a to výlučne iba v prvý deň neprítomnosti/ choroby Žiaka. V tom prípade je suma obeda plne hradená Zákonným zástupcom. Desiatu a olovrant sú Zákonní zástupcovia oprávnení odobrať do vlastných nádob v stanovenom čase výlučne za predpokladu, že vyzdvihnutie desiaty a olovrantu nahlásili vopred (najneskôr do 09:00 hod. príslušného dňa) prostredníctvom elektronického systému Edupage vedúcej školskej jedálne. V prípade, ak Žiak počas dňa neočakávane odíde zo Školy skôr ako je výdaj olovrantu, ktorý má uhradený, olovrant je možné v daný deň prevziať v čase medzi 14:00 - 15:30 hod. O tejto skutočnosti je Zákonný zástupca povinný informovať vedúcu školskej jedálne prostredníctvom elektronického systému EduPage najneskôr do 13:00 hod. príslušného dňa. Zákonní zástupcovia berú na vedomie, že jedáleň nezodpovedá za zdravotnú bezpečnosť stravy konzumovanej mimo stravovacích priestorov školskej jedálne.
6. V rámci stravovania Žiaka v školskom bufete (desiata a olovrant) Zákonný zástupca berie na vedomie, že Žiak má vždy automaticky prihlásené menu A. Pokiaľ má Žiak záujem o iný variant menu alebo o jeho zrušenie, uvedené je potrebné vykonať manuálne cez elektronický systém Edupage, a to najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.
7. Počas prestávky/brejku po prvom vyučovacom bloku v čase od 9:30 – 10:00 hod. (resp. dvoch vyučovacích hodinách) žiaci prvého až tretieho ročníka sa v sprievode pedagogického zamestnanca a žiaci štvrtého ročníka presúvajú do jedálne, kde je realizovaný výdaj desiat. Žiaci piateho až deviateho ročníka sa presúvajú do Baru zdravia. Žiak potvrdí prevzatie desiaty použitím elektronických čipového systému.
8. Na základe zvoleného menu A, B, C, D dozorkonajúci pedagogický zamestnanec alebo bufetárka vydá desiatu žiakovi. Žiak potvrdí prevzatie desiaty použitím elektronického čipového systému. Žiak počas desiaty je povinný dodržiavať slušné správanie a čistotu počas

konzumácie desiaty. Je neprípustné odobratie väčšieho množstva desiaty ako je pridelená porcia alebo zamieňanie iného ako zvoleného menu desiaty.

9. Počas prestávky po druhom vyučovacom bloku v čase 11:30-12:30 hod. je realizovaný výdaj obeda podľa Harmonogramu výdaja obedov. Žiaci prvého a druhého ročníka sa presúvajú v sprievode pedagogického zamestnanca do priestorov jedálne. Žiaci tretieho až deviateho ročníka vstupujú do jedálne podľa Harmonogramu: 3. a 4. ročník o 11:30 hod., 5. a 6. ročníka o 12:00 hod. o 12.10 hod. 7. až 9. ročníka. Vo zvyšnom čase prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich klastroch, chillout zónach, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore a športoviskách s pedagogickým dozorom.
10. V čase výdaja obedu v školskej jedálni žiak čaká podľa grafického znázornenia na podlahe pri výdajnom pulte. Žiak potvrdí prevzatie obeda použitím elektronického čipového systému, preberá si obed na tácku a prechádza k stolu.
11. Žiak počas obedovej prestávky dodržiava zásady stolovania a slušného správania sa. Po skončení jedla je žiak povinný odstrániť nečistoty zo stola alebo požiadať o pomoc pedagogický dozor. Použitý riad na táckach ukladá do stojanov na vopred určené miesto. Použité servítky žiaci vhadzujú do odpadkového koša určeného na separáciu.
12. Počas prestávky po treťom vyučovacom bloku je realizovaný výdaj olovrantu v priestoroch jedálne. Žiaci prvého až štvrtého ročníka sa presúvajú v sprievode pedagogického zamestnanca, žiaci piateho až deviateho ročníka sa presúvajú do jedálne samostatne. Na základe zvoleného menu A, B, C, D dozorkonajúci pedagogický zamestnanec alebo bufetárka vydá olovrant žiakovi. Žiak potvrdí prevzatie olovrantu použitím elektronického čipového systému. Žiak počas olovrantu je povinný dodržiavať slušné správanie a čistotu počas konzumácie olovrantu. Je neprípustné odobratie väčšieho množstva olovrantu ako je pridelená porcia alebo zamieňanie iného ako zvoleného menu olovrantu.
13. V prípade skoršieho odchodu žiaka zo školy pred výdajom olovrantu, po nahlásení vedúcej školskej jedálne, zabezpečí jeho prípravu pani bufetárka.

## Čl. 7

### Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vedie evidenciu školských úrazov žiakov dostupnú na recepcii školy, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Vypísané tlačivá sú odovzdávané na sekretariáte školy, ktorý následne vybavuje agendu o úrazoch.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
4. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou).
5. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
7. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.
8. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triedach, klastroch, chillout zónach školy dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

9. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarsky výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
10. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.
11. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

## Čl. 8

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

#### 8.1 Šikana, kyberšikana a násilie

SZŠ Guliver má vypracovanú smernicu o šikane č. 15 O prevencii a riešení šikanovania.

1. Šikanou sa rozumie úmyselné, opakované správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať alebo ohroziť inú osobu.
2. Kyberšikana je forma šikanovania realizovaná prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
3. Násilím sa rozumie fyzické alebo psychické ubližovanie.

### **Zásada nulovej tolerancie**

1. Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči šikane, kyberšikane a násiliu.
2. Každý podnet je riešený bez zľahčovania a bez odkladania.

### **Postup školy pri podozrení na šikanu**

1. Každý zamestnanec školy je povinný oznámiť podozrenie na šikanu vedeniu školy.
2. Škola bezodkladne preverí situáciu, zabezpečí ochranu obete a vedie rozhovory so zúčastnenými stranami.

### **Opatrenia a spolupráca**

1. Opatrenia môžu zahŕňať výchovné rozhovory, individuálny alebo skupinový plán podpory a disciplinárne opatrenia.
2. Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami, školským podporným tímom a príslušnými odbornými inštitúciami.

## **Čl. 9**

### **Opatrenia vo výchove**

#### **9.1 Vzťah opatrení vo výchove k priestupkom žiakov**

1. Opatrenia vo výchove nadväzujú na riešenie priestupkov žiakov podľa školského poriadku a zákona č. 321/2025 Z. z. a predstavujú výchovno-vzdelávacie dôsledky porušenia povinností žiaka.
2. Priestupkom žiaka sa rozumie zavinené porušenie povinností žiaka ustanovených zákonom, školským poriadkom alebo pokynmi školy, ktoré nenapĺňa znaky správneho deliktu podľa osobitných predpisov.
3. Za každý priestupok žiaka možno uložiť primerané opatrenie vo výchove, pričom sa zohľadňuje:
  - závažnosť priestupku,
  - okolnosti jeho správania,
  - opakovanosť konania,
  - vek a rozumová vyspelosť žiaka,
  - doterajšie správanie žiaka.
4. Opatrenia vo výchove tvoria jednotný systém s evidenciou a riešením priestupkov žiakov a nie sú ukladané izolovane alebo automaticky.

#### **9.2 Podporné a nápravné opatrenia**

1. Popri opatreniach môže škola uplatniť podporné a nápravné opatrenia, najmä ak ide o:
  - opakované priestupky,
  - správanie ohrozujúce bezpečnosť,
  - porušenie zásad spolunažívania,
  - správanie súvisiace so šikanou, kyberšikanou alebo násilím.
2. Podporné a nápravné opatrenia zahŕňajú najmä:
  - individuálny výchovný rozhovor so žiakom,
  - výchovný rozhovor za účasti zákonného zástupcu,
  - spoluprácu s odbornými zamestnancami školy,
  - odporúčanie spolupráce so zariadeniami poradenstva a prevencie,
  - vypracovanie individuálneho výchovného postupu.
3. Podporné a nápravné opatrenia nenahrádzajú uloženie opatrenia vo výchove, ale dopĺňajú ho s cieľom dosiahnuť nápravu správania žiaka.

#### **9.3 Zásady ukladania opatrení – procesný rámec**

1. Cieľom uloženia výchovných opatrení je výchovné pôsobenie, nie trest.
2. Opatrenia sú vždy primerané, individuálne posudzované a zrozumiteľne odôvodnené.

#### **9.4 Postup pri porušení povinností**

1. Porušení povinností sa zaznamená písomným záznamom.
2. Žiak má právo sa k veci vyjadriť.
3. Maloletému žiakovi sa umožní vyjadrenie spolu so zákonným zástupcom.

#### **9.5 Rozhodovanie riaditeľa**

1. O závažných porušeních rozhoduje riaditeľ školy písomným rozhodnutím.
2. Rozhodnutie obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať odvolanie.
3. Lehota na rozhodnutie je 15 dní od zistenia skutku.
4. Riaditeľ školy rozhoduje o:
  - uložení opatrení vo výchove v rozsahu svojej pôsobnosti,
  - riešení závažných a opakovaných priestupkov žiakov,
  - uložení opatrení, ktoré presahujú právomoc triedneho učiteľa.
5. Riaditeľ školy ukladá opatrenia vo výchove:
  - na základe prerokovania priestupku,
  - po oboznámení sa so skutkovým stavom,
  - po vypočutí žiaka, a ak je to potrebné, aj zákonného zástupcu.
6. Opatrenie uložené riaditeľom školy sa oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka a zaznamenáva sa do pedagogickej dokumentácie.

#### **9.6 Zásady zákonnosti a ochrany práv žiaka**

1. Opatrenia vo výchove a rozhodnutia riaditeľa školy musia byť:
  - zákonné,
  - primerané,
  - individuálne odôvodnené,
  - v súlade s najlepším záujmom dieťaťa.
2. Zakazuje sa:
  - kolektívne trestanie,
  - ponižujúce alebo represívne opatrenia,
  - ukladanie opatrení bez preukázania priestupku.

#### **9.7 Výchovné opatrenia**

1. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.  
Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
  - a) zápis do poznámok k práci žiakov do aplikácie Edupage,
  - b) napomenutie triednym učiteľom,
  - c) pokarhanie triednym učiteľom,
  - d) pokarhanie riaditeľom školy,
  - e) znížená známka zo správania,
  - f) podmienené vylúčenie
  - g) vylúčenie zo školy.
2. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
3. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka prostredníctvom Edupage.
4. Správanie žiaka sa hodnotí podľa § 55 ods. 15 až ods.18 školského zákona a odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti (šuškárne) za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy bezodkladne privolá:
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) policajný zbor,
  - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
6. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
7. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
8. Správanie žiaka so špeciálno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
9. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
10. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
11. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
12. Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný, za 3 bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu, za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania.
13. Žiakom môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
  1. písomný záznam (zápis) do elektronickej žiackej knižky žiaka,
  2. napomenutie triednym učiteľom – je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku.
14. **Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:**
  - a) 1-4 neospravedlnených hodín, ktoré preukázateľne neboli spôsobené zákonným zástupcom žiaka,
  - b) 4-6 poznámok v Edupage za polrok,
  - c) nevhodné správanie sa,
  - d) opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku,
  - e) neprezúvanie sa v priestore školy,
  - f) neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
  - g) neplnenie si povinností Guliverhliadky,
  - h) iné menej závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom,
  - i) iné jednorazové porušenie školského poriadku.
15. **Pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za:**
  - a) za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určených triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku,
  - b) 7 - 9 poznámok zápisov v Edupage za polrok,
  - c) menej závažné porušenia školského poriadku,
  - d) nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
  - e) nenosenie si učebných pomôcok,

- f) opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
- g) nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, plávania a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- h) nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- i) opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
- j) opakované neplnenie si povinností Guliverhliadky,
- k) opakované porušovanie zásad slušného správania sa,
- l) svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
- m) nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- n) prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.

**16. Pokarhanie riaditeľom školy je udelené sa udeľuje za:**

- a) za viac ako 4 neospravedlnené hodiny,
- b) 10 -12 zápisov poznámok v Edupage za polrok,
- c) za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom,
- d) za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa školského poriadku,
- e) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
- f) klamstvá, krádež, podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
- g) opakované podvádzanie na vyučovaní,
- h) svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
- i) prinesenie a užívanie alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a iných legálnych či nelegálnych drog do priestorov školy, na školské akcie alebo školské výlety,
- j) nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
- k) úmyselné ublíženie na zdraví,
- l) úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

**17. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje za:**

- a) 1. stupeň: 5-12 vymeškaných neospravedlnených hodín, 2. stupeň: 5-14 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- b) za minimálne 2. pokarhanie riaditeľom školy,
- c) za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov,
- d) krádež,
- e) úmyselné ublíženie na zdraví
- f) šikanovanie a vydieranie,
- g) vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy
- h) viac ako 13 zápisov poznámok v Edupage za polrok,
- i) prinesenie a fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou,
- j) prinesenie a požitie alkoholických nápojov, drog a iným omamných a psychotropných látok v školských priestoroch alebo na školských akciách,
- k) opakované neskoré príchody na vyučovanie (10-krát a viac),
- l) nosenie nežiadúcich predmetov do školy (reťaze, nože, kresadlá, nevhodné časopisy a hračky), ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom,
- m) benevolentný prístup k plneniu svojich povinností (opakovane odmieta pracovať, vyrušuje, vykrikuje),
- n) opakované menej závažné porušovania školského poriadku.

**18. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje za:**

- a) 1. stupeň: 13-25 vymeškaných neospravedlnených hodín, 2. stupeň: 15-30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- b) Zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2,
- c) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,

- d) finančné a materiálne vydieranie spolužiakov
- e) vyhrážanie sa a osočovanie žiakov a zamestnancov školy (aj mimo areálu školy),
- f) prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
- g) úmyselné ublíženie na zdraví,
- h) opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- i) hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
- j) spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

**19. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) sa udeľuje za:**

- a) 1. stupeň: 26 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín, 2. stupeň: 31 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
  - b) za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady,
  - c) fyzické napadnutie žiaka alebo zamestnanca školy,
  - d) spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
  - e) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin, po návrhu na zníženie známky zo správania na stupeň 3.
20. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
21. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

## Čl. 10

### Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za zásluhný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi od vyučujúceho na vyučovaní, od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku, reprezentáciu v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede.
3. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku úspešnú reprezentáciu školy, za nezištnú pomoc, príkladný čin a za verejné uznanie inou inštitúciou.
4. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo zriaďovateľa SZŠ Guliver.
5. Škola udeľuje:
  - a) pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v aplikácii Edupage,
  - b) pochvalu od triedneho učiteľa,
  - c) pochvalu od riaditeľa školy,
  - d) pochvalu od zriaďovateľa školy,
  - e) titul „OSOBNOSŤ ŠKOLY“.
6. Pochvalu triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
7. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ.
8. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka prostredníctvom Edupage.
9. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.

**10. Pochvala od triedneho učiteľa:**

- a) za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 1,5,
- b) za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
- c) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

**11. Pochvala od riaditeľa školy:**

- a) za úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, a celoslovenských súťažiach, verejné uznanie inou osobou a pod.
- b) za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**12. Pochvala zriaďovateľom školy:**

- a) za mimoriadne úspechy vo výchove a vzdelávaní.

**13. Škola udeľuje za účelom podpory pozitívneho školského prostredia, motivácie žiakov a uznania ich úsilia, talentu a hodnotových postojov na mesačnom oceňovaní podľa katalógu oceňovania (smernica č. 1/2025 Oceňovanie žiakov v SZŠ Guliver).**

## **Čl. 11**

### **Podmienečné vylúčenie zo školy**

1. Podmienečne vylúčiť alebo vylúčiť žiaka zo školy možno najmä v prípade závažného porušenia školského poriadku, pri ktorom žiak svojím správaním alebo agresivitou ohrozil/ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie alebo majetok ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušil/narušuje výchovu a vzdelávanie vo zvýšenej intenzite.
2. Každé porušenie školského poriadku je hodnotené s prihliadnutím na skutkové okolnosti a následky tohto porušenia.
3. Zhodnotenie závažnosti porušenia školského poriadku vykoná Hodnotiaca komisia, ktorá je zložená z 3 členov, ktorých ad hoc zvolí riaditeľ školy. V prípade návrhu hodnotiacej komisie na podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo školy je riaditeľ školy oprávnený žiaka podmienečne vylúčiť alebo vylúčiť zo školy.

## **Čl. 12**

### **Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky**

1. Žiadneho žiaka nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie.
4. O povolení individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
5. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:
  - a) žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
  - b) žiakovi základnej školy,
  - c) žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:
  1. žiakovi s nadaním,
  2. úspešným reprezentantom školy, mesta,
  3. zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
7. Žiadosť o individuálny učebný plán a individuálne vzdelávanie podáva zákonný zástupca žiaka a riaditeľ, súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne so

zákonným zástupcom podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom.

8. Ak štátny občan Ukrajiny, chce ukončiť vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, musí zákonný zástupca žiaka písomne oznámiť riaditeľovi školy. Riaditeľ školy túto zmenu nahlási do centrálného registra. Žiak prestáva byť žiakom základnej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy doručili oznámenie o ukončení vzdelávania, alebo dňom uvedeným v tomto oznámení, najskôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení. Ak zákonný zástupca neoznámí ukončenie vzdelávania a neospravedlnene sa nezúčastňuje na vyučovaní, prestáva byť žiakom základnej školy po 30 dňoch od poslednej účasti na vyučovaní.

## Čl. 13

### Pedagogický dozor

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy, patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.  
V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, počas trvania Studytime, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť, (ihrisko, školský dvor, špeciálne učebne v Doplnkovom objekte).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleným riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 30 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy.
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri exkurzii, lyžiarskom výcviku, školy v prírode, účasti na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, vychádzke a výlete.

## Čl. 14

### Enviromentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy

1. Škola podporuje environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a rodičov.
2. V škole je zavedené triedenie odpadu - papier, plasty, biologický odpad, batérie do samostatných farebne označených smetných košov.
3. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu, šetrenia materiálov.
4. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody a energie po skončení činností.
5. Preferuje sa používanie papierových, recyklovaných materiálov a recyklovaný papier.
6. Pri výdaji a balení stravy sa využívajú papierové obaly, umývateľné nádoby, ekologické podnosy s ekologickými motivačnými myšlienkami na výdaj stravy.
7. Škola sa podieľa účasťou na environmentálnych vzdelávacích programoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

## Čl. 15

### **Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená smernicou č. 46/2023 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie, učebných pomôcok na matematiku, hudobnú výchovu, výtvarnú výchovu, telesnú výchovu, techniku možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie /pomôcky, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie/finančnú náhradu zodpovedajúcu stupňu poškodenia.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

## Čl. 16

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.  
Pedagogickí zamestnanci umožňujú žiakom vyjadrovať sa k závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú života žiakov v triedach i v celej škole. Túto možnosť môžu využiť prostredníctvom školského parlamentu, sprostredkovane cez jeho členov, anonymne cez schránky dôvery (pri hudobnej miestnosti, vo vstupnej hale pri šuškární). Žiaci môžu využívať možnosť konzultácie, šuškární s triednym učiteľom, s pedagogickým zamestnancom predmetu, so špeciálnym pedagógom a s vedením školy. Škola garantuje všetkým žiakom právo hlásiť sa o svoje práva a uplatňovať ich na pôde školy.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu Guliver klubu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne

informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.
10. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

### **16.1 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi**

1. Žiaci sa navzájom rešpektujú, správajú sa slušne a ohľaduplne.
2. Akýkoľvek prejav fyzického, psychického alebo kybernetického násillia (šikanovanie, ponižovanie, výsmech, vylučovanie z kolektívu, urážky a pod.) je zakázaný.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú a spolupracujú pri vyučovaní, prestávkach aj mimoškolských aktivitách.
4. Konflikty riešia pokojne, bez násillia, a v prípade potreby sa obrátia na triedneho učiteľa alebo inú dôveryhodnú osobu v škole.
5. Každý žiak má právo byť prijímaný a rešpektovaný bez ohľadu na svoje schopnosti, pôvod, vierovyznanie, jazyk, zdravotný stav či rodinné zázemie.

### **16.2 Vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami**

1. Žiaci rešpektujú pokyny učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov vydané v súlade so zákonmi a vnútornými predpismi školy.
2. Žiaci pristupujú k učiteľom s úctou, zdvorilosťou a otvorenosťou.
3. Majú právo slobodne vyjadriť svoj názor, položiť otázku alebo požiadať o pomoc – vždy však primerane a s rešpektom.
4. V prípade nejasností alebo nespokojnosti môžu žiaci komunikovať svoje potreby pokojnou formou, najprv s učiteľom, neskôr (ak je potrebné) s vedením školy.
5. Pedagogickí zamestnanci sú povinní pristupovať k žiakom spravodlivo, bez predsudkov a diskriminácie.

### **16.3 Vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy**

1. Žiaci sa správajú slušne a s rešpektom voči všetkým zamestnancom školy (asistent pedagóga, vychovávateľ, školník, upratovačky, kuchárky, administratívni pracovníci a pod.).
2. Pokyny týchto zamestnancov, ktoré súvisia s bezpečnosťou, ochranou zdravia a plynulým chodom školy, žiaci rešpektujú.
3. Žiaci si uvedomujú, že každý zamestnanec školy svojou prácou prispieva k ich vzdelávaniu, bezpečiu a pohodliu, a preto pristupujú k nim s úctou a vďačnosťou.

### **16.4 Zodpovednosť a dôsledky**

1. Porušenie pravidiel vzájomných vzťahov sa rieši podľa školského poriadku a vnútorného systému opatrení školy.
2. V prípade vážnych alebo opakovaných porušení sa postupuje v súlade so zákonom a metodickými pokynmi Ministerstva školstva SR.
3. Škola podporuje riešenie konfliktov prostredníctvom dialógu, mediácie a výchovných opatrení, nie represie.

## Čl. 17

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### 17.1 Všeobecná časť

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) a ich znenie je súčasťou tejto časti školského poriadku.
2. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
  - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
  - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
  - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
  - e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.<sup>1</sup>
3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodického príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>2</sup>.
  4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“<sup>3</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje Školský zákon v § 2 písm. ah).
  5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa Školského zákona (§ 153 ods. 1):
    - a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
    - b) prevádzka a vnútorný režim školy,
    - c) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
    - d) podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

<sup>1</sup> Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) : Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

<sup>2</sup> <https://www.minedu.sk/data/att/71e/30599.332e7e.pdf>

<sup>3</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/20230901#paragraf-3.pismo-f>

6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú definované ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## 17.2 Štandardy postojov a hodnôt

1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>4</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
  - Zaoberať sa so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
  - Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
  - Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
  - Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
  - Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
  - Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
  - Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
  - Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
  - Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
  - Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

## 17.3 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie postupuje v súlade vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú MŠVVaM SR<sup>5</sup>.
  - a) Štandardy priestorovej desegregácie:
    - Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
    - Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
    - Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.
  - b) Štandardy organizačnej desegregácie:

<sup>4</sup> [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

<sup>5</sup> [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>6</sup>.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>7</sup>, individuálny učebný plán<sup>8</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>9</sup>.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti škola realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

#### c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

### 17.4 Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie

1. Škola má vypracovaný Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.
2. Škola uplatňuje zásadu rovnakého prístupu ku výchove a vzdelávaniu pre všetkých žiakov v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o výchove a vzdelávaní a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Výchova a vzdelávanie v škole sa uskutočňujú bez akejkoľvek formy segregácie, diskriminácie alebo znevýhodňovania, najmä z dôvodu:
  - a) zdravotného znevýhodnenia alebo zdravotného stavu,
  - b) sociálneho pôvodu alebo sociálne znevýhodneného prostredia,
  - c) etnického pôvodu, národnosti alebo jazyka,
  - d) pohlavia, rodovej identity alebo sexuálnej orientácie,
  - e) vierovyznania alebo svetonázoru,
  - f) rodinného zázemia alebo ekonomickej situácie,
  - g) iných osobných charakteristík žiaka.

<sup>6</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

<sup>7</sup> § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>8</sup> § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>9</sup> § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

4. Segregáciou sa rozumie oddelenie, vylúčenie alebo systematické znevýhodňovanie žiakov, ktoré nemá pedagogické, odborné alebo zákonné opodstatnenie a vedie k obmedzeniu ich práva na rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu.

### **17.5 Preventívne opatrenia proti segregácii**

1. Škola zabezpečuje, aby organizácia vyučovania, rozdeľovanie žiakov do tried, skupín a vzdelávacích aktivít nebola založená na segregujúcich kritériách.
2. Uplatňuje inkluzívny prístup,
  - a. zabezpečuje primerané úpravy výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - b. postupuje na základe odborných odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie,
  - c. dbá na to, aby prijaté opatrenia nevedli k sociálnemu vylúčeniu alebo stigmatizácii žiaka.
3. Škola vytvára podmienky pre bezpečné, rešpektujúce a podporné prostredie, ktoré podporuje spoluprácu, toleranciu a vzájomný rešpekt medzi žiakmi.

### **17.6 Zodpovednosť školy a zamestnancov**

1. Riaditeľ školy zodpovedá za:
  - a) systematické uplatňovanie zákazu segregácie v pedagogickej praxi,
  - b) prijímanie preventívnych a nápravných opatrení,
  - c) preukázateľné informovanie zamestnancov školy o zásadách rovnakého zaobchádzania.
2. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy sú povinní:
  - a) konať v súlade s princípmi rovnosti a inklúzie,
  - b) bezodkladne upozorniť vedenie školy na prejavy segregácie alebo diskriminácie,
  - c) aktívne prispievať k vytváraniu inkluzívneho školského prostredia.

### **17.7 Postup pri podozrení na segregáciu**

1. Ak zákonný zástupca, žiak alebo zamestnanec školy nadobudne dôvodné podozrenie na porušenie zákazu segregácie, môže podať podnet riaditeľovi školy.
2. Riaditeľ školy je povinný:
  - a) podnet prešetriť bezodkladne,
  - b) prijať primerané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
  - c) viesť o postupe a výsledku písomný záznam.
3. Ak sa potvrdí porušenie zákazu segregácie, škola prijme nápravné opatrenia, ktoré zabezpečia obnovenie rovnakého prístupu ku vzdelávaniu.

## **Čl. 18**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
  - a) v pedagogickej rade dňa: 15.12.2025
  - b) v rade školy dňa: 15.12.2025
  - c) účinnosť nadobúda dňa: 1.1.2026
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v kancelárii riaditeľa, v návštevnnej miestnosti, v aplikácii Edupage a na webovom sídle školy.
4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.
5. Ruší sa školský poriadok vydaný dňa 28.02.2025.

*Odkazy:*

Deklarácia práv dieťaťa (<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>)

Listina základných práv a slobôd ( <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1991/23/>)

V Banskej Štiavnici dňa 15.12.2025

---

PaedDr. Anežka Slančíková, v.r.  
podpis riaditeľa školy