

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA GULIVER BANSKÁ ŠTIAVNICA

ZÁPISNICA z vyhodnocovacej pedagogickej rady za školský rok 2025/2026

Publikačná verzia na zverejnenie podľa pravidiel ochrany osobných údajov

Základné údaje o zasadnutí

Dátum konania	1. júl 2026
Miesto konania	Súkromná základná škola Guliver, Banská Štiavnica
Rokovanie viedla	V internom dokumente školy
Zapisovateľka	V internom dokumente školy
Overovateľ zápisnice	V internom dokumente školy
Prítomní	podľa prezenčnej listiny
Neprítomní	podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

- Otvorenie a oboznámenie s programom.
- Kontrola úloh a vyhodnotenie plnenia ŠKVP.
- Starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, podpornými opatreniami, IVP a IUP.
- Zhodnotenie plánu práce koordinátorov, predmetových komisií, metodického združenia a školského podporného tímu.
- Rôzne – oblasti ďalšieho rozvoja, podnety rodičov a pedagógov, priority školského roka 2026/2027.
- Diskusia.
- Záver.

Schválenie programu: Doplňujúce návrhy k programu neboli predložené. Program rokovania bol schválený.
Hlasovanie: za 17, proti 0; zdržali sa 0.

Priebeh rokovania

K bodu 1: Otvorenie a oboznámenie s programom

Rokovanie vyhodnocovacej pedagogickej rady otvorila zástupkyňa riaditeľky školy. Prítomných pedagogických zamestnancov privítala a oboznámila ich s navrhnutým programom rokovania. Program bol prerokovaný bez doplňujúcich návrhov a následne schválený.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje program vyhodnocovacej pedagogickej rady za školský rok 2025/2026.

K bodu 2: Kontrola úloh a vyhodnotenie plnenia ŠkVP

Pedagogická rada prerokovala plnenie úloh vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu, plánu školy a priebežných pedagogických záverov prijatých počas školského roka 2025/2026. Bolo konštatované, že stanovené úlohy boli plnené priebežne a v rozsahu zodpovedajúcom organizačným, personálnym a pedagogickým podmienkam školy.

Predložené boli súhrnné výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledky externých a interných meraní, informácie o súťažiach, reprezentácii školy a školských aktivitách realizovaných nad rámec bežného vyučovania.

2.1 Výchovno-vzdelávacie výsledky školy

133 hodnotených žiakov v 2. polroku	122 žiacov prospelo s vyznamenaním	11 žiacov prospelo veľmi dobre
0 neprospievajúcich žiakov	0 neospravedlnených hodín	90 udelených pochvál

Zistenie: Výsledky školy sú stabilné. V 2. polroku nebol evidovaný žiadny neprospievajúci žiak ani neospravedlnená absencia. Vysoký počet pochvál potvrdzuje pozitívnu motiváciu žiakov a priaznivú klímu školy.

Ukazovateľ	1. polrok	2. polrok	Vyhodnotenie
Hodnotení žiaci	126	133	nárast o 7 žiakov
Prospeli s vyznamenaním	120	122	stabilne vysoký výsledok
Prospeli veľmi dobre	6	11	mierny nárast
Samé jednotky	67	55	priestor na reflexiu náročnosti a podpory
Neprospievajúci žiaci	0	0	bez neprospievajúcich žiakov
Neospravedlnené hodiny	0	0	pozitívny ukazovateľ dochádzky
Pochvaly spolu	–	90	výrazný motivačný prvok

Vyhodnotenie: Výsledky potvrdzujú efektívnu prácu triednych učiteľov, systematickú komunikáciu so zákonnými zástupcami a schopnosť školy vytvárať prostredie podporujúce úspešnosť žiakov. V ďalšom období sa odporúča sledovať ospravedlnenú absenciu, pravidelne vyhodnocovať učebné návyky žiakov a cielene rozvíjať pozitívnu motiváciu.

2.2 Testovanie 9

Testovania 9 sa v riadnom termíne zúčastnilo 6 žiakov.

Predmet	Výsledok školy	Okres Banská Štiavnica	Priemer SR	Rozdiel školy voči SR
Matematika	55,0 %	52,3 %	55,9 %	–0,9 p. b.
Slovenský jazyk a literatúra	65,0 %	57,0 %	58,4 %	+6,6 p. b.

Záver: Slovenský jazyk a literatúra dosiahol výsledok nad priemerom Slovenska. Matematika bola tesne pod národným priemerom. Do ďalšieho obdobia sa odporúča pokračovať v rozvoji čitateľskej gramotnosti a v matematike posilniť najmä riešenie slovných úloh, prácu s údajmi, logické uvažovanie a zdôvodňovanie riešení.

2.3 KOMPARO 2025/2026

Do testovania KOMPARO boli zapojené 4., 6., 8. a 9. ročník. Výsledky slúžia ako spätná väzba pre školu, predmetové tímy a vyučujúcich, nie ako rebríček žiakov. Prírodovedný profil školy sa potvrdil ako výrazná silná stránka.

- anglický jazyk dosahuje veľmi dobré výsledky v 6. a 8. ročníku,
- matematika a slovenský jazyk sú stabilné v 4. a 6. ročníku,
- vo vyšších ročníkoch je potrebné posilniť aplikačné úlohy, čítanie zadania a logické uvažovanie,
- výsledky je potrebné využívať na plánovanie pedagogických intervencií a nastavovanie podpory žiakov.

Ročník	Oblasť / predmet	Výsledok	Pedagogický význam
8. ročník	Biológia	83,3 %	výrazne silný prírodovedný výsledok
8. ročník	Anglický jazyk	76,3 %	vysoká úroveň jazykových kompetencií
8. ročník	Geografia	63,9 %	priaznivý výkon v rámci prírodovedného profilu
6. ročník	Anglický jazyk	72,4 %	najsilnejší výsledok v ročníku
6. ročník	SJL, MAT, BIO	nad 50 %	stabilné výsledky vo viacerých oblastiach
6. ročník	Geografia	34,7 %	priestor na systematické opakovanie kľúčových tém

Osobitné ocenenie výsledkov: V biológii, geografii a anglickom jazyku sa škola v 8. ročníku zaradila medzi 25 % najúspešnejších škôl. Tento výsledok je potrebné vnímať ako potvrdenie kvalitného prírodovedného a jazykového vzdelávania a zároveň ako záväzok udržať nastavenú úroveň.

2.4 Súťaže a reprezentácia školy

Žiaci školy sa počas školského roka aktívne zapájali do vedomostných, prírodovedných, jazykových, informatických, umeleckých a športových súťaží.

- 7 úspešných riešiteľov v celoslovenských súťažiach iBobor, Maxík, Všetkovedko a EnglishStar,
- 3 prvé miesta v okresných kolách vedomostných súťaží,
- výrazné výsledky v krajských kolách,
- úspechy v oblasti informatiky, prírodných vied, jazykov a športu,
- aktívna reprezentácia školy na okresnej, krajskej aj celoslovenskej úrovni.

Zistenie: Reprezentácia školy potvrdzuje systematickú prácu pedagógov s nadanými žiakmi, podporu talentu a schopnosť školy vytvárať príležitosti na úspech nad rámec bežného vyučovania.

2.5 Školské aktivity, projekty a ocenenia

Ročníkový projekt na tému Včela realizovali všetci žiaci školy. Projekt významne prispel k rozvoju bádateľských, prezentačných, komunikačných a analytických zručností žiakov. Žiaci pracovali pod metodickým a odborným vedením pedagógov, učili sa spracovávať informácie a prezentovať výsledky svojej práce.

Ocenenie „Osobnosť školy Guliver“ za školský rok 2025/2026 bolo udelené dvom žiakom 9. ročníka za zodpovedný prístup k štúdiu, dlhodobú reprezentáciu školy, pozitívny vplyv na školské spoločenstvo, úctivé správanie a príkladné občianske postoje. Menovité údaje ocenených žiakov sú súčasťou internej dokumentácie školy a nie sú predmetom zverejnenia.

2.6 Vyhodnotenie mesačného oceňovania žiakov

V rámci systému mesačného oceňovania boli počas školského roka pravidelne oceňovaní žiaci za študijné výsledky, čitateľské aktivity, tvorivosť, bádateľský prístup, tímovú spoluprácu, dochádzku, environmentálne aktivity, reprezentáciu školy a pozitívny prínos pre školské spoločenstvo. Menovité údaje žiakov boli zo zverejnenej verzie odstránené.

Kategória oceňovania	Zverejnené vyhodnotenie
----------------------	-------------------------

Celkové oceňovanie	oceňovanie podporilo pravidelnú motiváciu žiakov a pozitívnu školskú klímu
Študijná oblasť	ocenenia podporili zodpovedný prístup k učeniu
Čitateľská a tvorivá oblasť	ocenenia podporili čitateľskú kultúru, písomný prejav a tvorivosť
Bádateľská a environmentálna oblasť	ocenenia posilnili záujem o prírodovedné poznávanie a environmentálne správanie
Tímová a sociálna oblasť	ocenenia podporili spoluprácu, vzájomnú pomoc a pozitívne vzťahy
Reprezentácia školy	ocenenia podporili zapojenie žiakov do súťaží a verejnej prezentácie školy

Žiaci si mohli vybrať cenu z balíčka odmen. Informácie o konkrétnych ocenených žiakoch a individuálnych odmenách sú vedené v internej dokumentácii školy.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie plnenia úloh, výsledky žiakov, výsledky testovaní, súťaží a školských aktivít za školský rok 2025/2026. Odporúča zapracovať zistenia do plánovania školského roka 2026/2027 a cielene posilniť čitateľskú a matematickú gramotnosť, aplikačné úlohy a prácu s chybou.

K bodu 3: Starostlivosť o žiakov so ŠVVP, PO, IVP a IUP

Pedagogická rada prerokovala stav starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, podpornými opatreniami, individuálnymi vzdelávacími programami a individuálnymi učebnými plánmi. Bolo konštatované, že k žiakom sa pristupovalo individuálne v súlade s ich potrebami, odporúčaniami odborných pracovísk a platnou legislatívou.

Vyučujúci priebežne konzultovali vhodné pedagogické postupy a zákonných zástupcov informovali prostredníctvom štandardných komunikačných kanálov školy. Individuálne konzultácie sa realizovali podľa potrieb žiakov a podnetov vyučujúcich.

Školský podporný tím informoval o poskytovaní podporných opatrení a o práci so žiakmi s individuálnymi vzdelávacími potrebami. Zdôraznená bola potreba efektívneho využívania pedagogického asistenta najmä pri hodnotení, písaní testov a pri činnostiach žiakov so špecifickými potrebami.

Pedagogická rada zdôraznila, že poskytovanie podporných opatrení neznamená znižovanie nárokov, ale primerané prispôsobenie výchovno-vzdelávacieho procesu, využívanie kompenzačných pomôcok a vytváranie podmienok, ktoré žiakom umožňujú preukázať reálne dosiahnuté vedomosti a zručnosti.

Menovité zoznamy žiakov s IVP, IUP, ŠVVP a PO nie sú súčasťou zverejňovanej verzie zápisnice a sú vedené v internej dokumentácii školy.

Odporúčanie: Začiatkom školského roka 2026/2027 sa odporúča uskutočniť konzultácie a osobitné stretnutia so zákonnými zástupcami žiakov s podpornými opatreniami, IVP a IUP a následne nastaviť ďalšie formy podpory a spolupráce školy s rodinou.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie starostlivosti o žiakov so ŠVVP, PO, IVP a IUP. Ukladá školskému podpornému tímu, triednym učiteľom a vyučujúcim pripraviť začiatkom školského roka 2026/2027 konzultácie so zákonnými zástupcami dotknutých žiakov a nastaviť opätovné využívanie pedagogického asistenta.

K bodu 4: Zhodnotenie plánu práce koordinátorov, PK, MZ a ŠPT

Koordinátori jednotlivých oblastí, vedúci predmetových komisií, metodické združenie a školský podporný tím oboznámili pedagogickú radu so súhrnnými závermi zo svojich vyhodnocovacích správ. Správy tvoria prílohu internej dokumentácie školy a slúžia ako východisko pre plánovanie školského roka 2026/2027.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie činnosti koordinátorov, PK, MZ a ŠPT. Odporúča zapracovať hlavné odporúčania do plánu školy na školský rok 2026/2027.

K bodu 5: Rôzne

5.1 Oblasť ďalšieho rozvoja

- matematická gramotnosť a riešenie aplikačných úloh,
- čitateľská gramotnosť a práca s odborným textom,
- porozumenie zadaniu a formulovanie odpovedí,
- argumentácia, zdôvodňovanie riešení a práca s chybou,
- systematická príprava na externé testovania,
- zdieľanie dobrej praxe medzi pedagógmi a rozvoj interného vzdelávania,
- jednotnejší prístup k hodnoteniu a spätnej väzbe,
- udržanie silného prírodovedného a jazykového profilu školy,
- efektívnejšie využívanie priestorov a aktivít PNV,
- dôslednejšie odovzdávanie dôležitých informácií triednym učiteľom.

5.2 Materiálne a organizačné požiadavky

- zabezpečiť vyvýšené záhony a pokračovať v environmentálnych aktivitách,
- zvážiť doplnenie materiálneho vybavenia pre ŠKD a vyučovací proces,
- pri plánovaných workshopoch zabezpečiť náhradné termíny, pokiaľ to organizačné podmienky umožňujú,
- preveriť požiadavky na učebné pomôcky a technické vybavenie,
- v rámci projektu „Viem, čo zjem“ venovať pozornosť plytvaniu jedlom a dôsledkom vyhadzovania jedla,
- pripraviť návrh projektu zameraného na starostlivosť o živý organizmus vrátane pravidiel starostlivosti.

5.3 Podnety od rodičov

- potreba systematickejšej prípravy a účasti žiakov na literárnych, výtvarných, fyzikálnych, matematických a športových súťažiach, vrátane Pytagoriády,
- požiadavka na minimalizovanie výpadkov vyučovania a citlivé riešenie suplovania,
- potreba pravidelného vypisovania konzultačných hodín a dostupnej komunikácie pre rodičov.

5.4 Podnety od pedagógov

- riešiť odchody žiakov na základnú umeleckú školu tak, aby nenarúšali vyučovací proces,
- v ročnom harmonograme určiť presné dátumy projektových dní, pedagogických rád, diskusií, debát, školení a stretnutí spoločenstva rodičov,
- nastaviť jednotný systém evidencie diplomov, ocenení a informovania triednych učiteľov,
- materiály k súťažiam poskytovať v dostatočnom časovom predstihu,
- zvážiť organizáciu turistického kurzu podľa vekových a organizačných možností žiakov,
- korčuliarsky kurz organizovať 2-krát ročne s možnosťou voľby formy podľa podmienok a záujmu.

5.5 Priority školského roka 2026/2027

Priorita	Zameranie	Očakávaný prínos
Kvalita vyučovania	aktívne učenie, práca s chybou, aplikačné úlohy	vyššia miera porozumenia a samostatnosti žiakov
Gramotnosti naprieč predmetmi	čitateľská, matematická, prírodovedná a digitálna gramotnosť	lepšia pripravenosť žiakov na externé merania a životné situácie
Podpora žiaka	individuálny prístup, ŠVVP, nadaní žiaci	napredovanie každého žiaka podľa možností
Spolupráca a klíma	tímová spolupráca, komunikácia s rodičmi, bezpečné prostredie	posilnenie dôvery a stability školy
Reprezentácia školy	súťaže, olympiády, projekty a verejná prezentácia	rozvoj talentu a dobré meno školy

V závere bodu bola zdôraznená potreba dôslednej práce v pripravených učebných prostrediach, využívania kompetenčných úloh, dodržiavania dochvilnosti na vyučovaní a posilňovania pracovnej disciplíny. Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na potrebu zabezpečiť plynulý priebeh vyučovacieho procesu.

5.6 Úlohy vyplývajúce z vyhodnocovacej porady

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Zpracovať priority školského roka 2026/2027 do plánov PK, MZ, koordinátorov a ŠPT.	vedúci PK/MZ, koordinátori, ŠPT	august 2026
Pripraviť ročný harmonogram pedagogických rád, projektových dní, školení, diskusií a stretnutí spoločenstva rodičov.	vedenie školy	august 2026
Nastaviť konzultácie s rodičmi žiakov s PO, IVP a IUP a aktualizovať podporné opatrenia.	ŠPT, triedni učitelia, vyučujúci	začiatok šk. roka 2026/2027
Posilniť matematickú a čitateľskú gramotnosť, aplikačné úlohy, porozumenie zadaniu a prácu s chybou.	všetci vyučujúci podľa predmetov	priebežne
Zaviesť jednotný postup evidencie diplomov, ocenení a informovania triednych učiteľov.	koordinátori súťaží, triedni učitelia	od septembra 2026
Prehodnotiť materiálne požiadavky a predložiť ich vedeniu školy na prioritizáciu.	predmetové komisie, MZ, koordinátori	august/september 2026
Upraviť systém komunikácie cez EduPage a smerovať bežnú komunikáciu do pracovného času.	vedenie školy, všetci pedagogickí zamestnanci	priebežne

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie oblasti ďalšieho rozvoja, podnety rodičov a pedagógov, materiálne a organizačné požiadavky a priority školského roka 2026/2027. Ukladá zodpovedným osobám zapracovať úlohy do ročného plánu práce školy a priebežne ich vyhodnocovať.

K bodu 6: Diskusia

V diskusii boli doplnené podnety týkajúce sa organizácie súťaží, plánovania kurzov, dochádzky žiakov do základnej umeleckej školy, komunikácie so zákonnými zástupcami, konzultačných hodín, materiálneho zabezpečenia a ďalšieho skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagogická rada odporúča uvedené podnety zohľadniť pri tvorbe ročného plánu práce školy a pri nastavovaní organizačných procesov v školskom roku 2026/2027.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie diskusné príspevky a odporúča ich premietnuť do plánovania a organizačného zabezpečenia nasledujúceho školského roka.

K bodu 7: Záver

Výsledky školského roka 2025/2026 potvrdzujú stabilitu školy, kvalitnú prácu pedagogického kolektívu a výrazné silné stránky najmä v prírodovednej, jazykovej a výchovno-vzdelávacej oblasti. Pedagogická rada konštatuje, že škola vytvárala bezpečné a podporné prostredie pre žiakov, rozvíjala talent žiakov a podporovala ich úspešnosť v škole aj mimo nej.

Vedenie školy poďakovalo všetkým pedagogickým zamestnancom za odbornú prácu, zodpovedný prístup, spoluprácu, trpezlivosť a energiu, ktorú počas celého školského roka venovali žiakom. Každý úspech školy je výsledkom každodennej práce, dôslednosti a ľudského prístupu celého tímu.

Vyhodnocovacia pedagogická rada za školský rok 2025/2026 bola ukončená po prerokovaní všetkých bodov programu.

Podpisová doložka

V Banskej Štiavnici, dňa 1. júla 2026

Zapísala:	V internom dokumente školy
Overil:	V internom dokumente školy
Riaditeľka školy:	PaedDr. Anežka Slančíková